



DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES (H/F) : GRADE D

DEPARTEMENT/BUREAU/MISSION : Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI) ● REFERENCE DE L'ANNONCE : 011/MCA-CI
DATE DE PUBLICATION : 07 Juin 2018 ● DATE DE CLOTURE : 05 Juillet 2018 ● PAYS : Côte-d'Ivoire

CADRE ORGANISATIONNEL ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Créé en 2004, le **Millennium Challenge Corporation (MCC)** est un programme d'aide bilatérale du **Gouvernement des Etats Unis** en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'Etat à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des Etats-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « **Compact Pays** » ou « **Compact** ».

Le Gouvernement ivoirien et le MCC ont signé le 07 Novembre 2017 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 524,74 millions de dollars américains. Ce don, au bénéfice des populations ivoiriennes, permettra de réaliser deux (2) projets majeurs :

- I. **le Projet Employabilité et Productivité** (155 millions de dollars américains) qui vise à renforcer l'employabilité des Ivoiriens et la productivité du secteur privé en améliorant la qualité, l'offre et l'accès aux compétences techniques et de base, en réponse à la demande du secteur privé ;
- II. **le Projet pour le Transport à Abidjan** (292 millions de dollars américains) qui vise à accroître la compétitivité de la ville d'Abidjan en tant que pôle de croissance du pays en améliorant la fluidité du trafic et en décongestionnant le corridor central de la ville reliant son port aux zones Nord, Est et Ouest du pays.

Le Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI), créé par l'ordonnance n°2017-820 du 14 Décembre 2017, est l'entité responsable de la mise en œuvre du Compact au nom du Gouvernement ivoirien, et qui agira comme organisme indépendant de gestion de la mise en œuvre du Programme Compact Côte d'Ivoire, fonds dont l'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers des investissements dans les projets présentés ci-dessus.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Directeur Général du MCA-CI, le Directeur de la Communication et des Relations publiques aura pour missions principales de :

- ▶ Superviser les relations publiques ainsi que les communications externes du MCA-CI ;
- ▶ Donner aux parties prenantes internes et externes des informations fiables sur l'état de la mise en œuvre du Programme Compact.

RESPONSABILITES

Sous la supervision du Directeur Général du MCA-CI, le Directeur de la Communication et des Relations publiques aura pour activités principales de :

- Diriger et gérer toutes les actions de communication du MCA-CI et du Compact, y compris les événements, les campagnes de diffusion d'information aux médias et aux parties prenantes ;
- Élaborer une stratégie de communication intégrée, notamment la mise en œuvre d'activités de diffusion d'information auprès des médias locaux et nationaux, des représentants du Gouvernement, des parties prenantes et autres cibles pertinentes pour la réussite des projets pendant toute la durée du Compact. Cette stratégie prendra en compte la manière de diffuser les informations sur les travaux du Compact ainsi que l'utilisation des moyens de communication pour mettre en évidence les succès du programme ;
- Élaborer un plan de travail permettant de guider et suivre la stratégie de communication ;
- Créer un cadre cohérent de discussion permettant de donner des informations sur tous les aspects du Compact et instaurer des canaux de diffusion de l'information, notamment les cadres d'échanges, les bulletins d'information, les conférences et autres dispositifs, dans l'objectif d'apporter un appui au personnel et aux Directeurs du MCA-CI dans leurs efforts d'information ;
- Travailler en étroite collaboration avec le Directeur du Suivi-Evaluation et de l'Analyse Economique et les Directeurs de projets pour informer régulièrement les parties prenantes et le public à travers des canaux de communications ciblés (presse, réseaux sociaux, rapports, bulletins d'information, etc.) sur les impacts du Programme Compact et des projets en mettant l'accent sur les progrès réalisés et les bénéficiaires ;
- Etablir une forte relation avec les médias et assurer la fonction de porte-parole officiel du MCA-CI et du Compact ;
- Repérer les opportunités pouvant permettre d'amplifier la communication sur les réussites du Compact et diffuser les informations à travers les médias ;
- Travailler en lien étroit avec la Direction Pays du MCC et le siège du MCC, sur la stratégie, le plan de communication et coordonner les actions sur toutes questions de haut niveau avec l'Ambassade des États-Unis ;
- Instaurer, gérer et profiter des canaux de communications, notamment le site Web du MCA-CI et les réseaux sociaux, pour assurer l'accès du public aux informations sur le MCA-CI, les activités du Compact, y compris les futures activités de passation des marchés financés par le MCC, les politiques sociales et environnementales du MCA-CI et celles relatives à la santé et à la sécurité. Développer et mettre en œuvre des activités d'information sur les passations des marchés, le cas échéant ;
- Gérer la mise en œuvre des directives relatives à la marque « MCC » ;
- Gérer la collaboration avec les parties prenantes à travers la création, l'entretien et l'exploitation d'un bon réseau de contacts afin de faciliter et/ou promouvoir le Programme ;
- Travailler en lien étroit avec les Directeurs et le personnel du MCA-CI pour donner des messages pertinents et clairs sur le Compact pour toutes les communications avec les parties prenantes, notamment les communautés locales, l'administration et les parties impactées par le projet ;
- S'assurer que les engagements et les communications avec les parties prenantes sont conformes aux normes de performance de la SFI et au Système de Gestion Environnementale et Sociale (SGES) du MCA-CI ;
- Travailler en étroite coordination avec la Direction de la circulation d'Abidjan en vue de mieux apprécier les enjeux du projet, mettre en place une stratégie de communication conséquente à travers les canaux (médias, réunions, etc.) et adapter les communications du MCA-CI au projet ;
- Expliquer les actions liées aux objectifs du projet et informer de manière appropriée toutes les parties prenantes pertinentes des éventuelles perturbations/déviations avant les travaux. Développer une approche cohérente visant à décrire les travaux du projet, l'impact, les déviations éventuelles ou tout autre aspect essentiel devant faire l'objet de communication ;
- En étroite collaboration avec le Directeur Général du MCA-CI et les Directeurs concernés, développer et mettre en œuvre une stratégie de sensibilisation permettant de déployer un mécanisme d'information pour présenter et communiquer efficacement sur des exemples de réussite de participation du secteur privé au Compact.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation :

- Etre titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures (BAC +5) en Communication, Journalisme, Relations publiques ou filières similaires.

Expériences et compétences professionnelles :

Le (la) candidat(e) devra justifier de :

- Avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle, en communication d'entreprise et relations publiques, diffusion d'information au public et aux communautés, avec au moins trois (03) années d'expérience avérée à un poste de responsabilité confirmé ; au moins cinq (05) années d'expérience progressive en supervision du personnel



- Une grande capacité à réfléchir de façon stratégique associée à une connaissance confirmée de la gestion des projets ;
- Une expérience avérée de travail avec les médias nationaux / locaux et internationaux ;
- Une connaissance et une expertise avérées dans la gestion de campagnes d'information publique ;
- Une expérience confirmée de travail avec des Organisations Internationales ou des bailleurs de fonds serait un atout
- Une connaissance et une compétence avérées dans l'élaboration et la diffusion de messages destinés à diverses parties prenantes ;
- Une compréhension avérée des approches du genre et d'intégration sociale ;
- Une compréhension des techniques et procédures de commandes publiques et de suivi évaluation ;
- Une expérience au sein d'Organisations / Entreprises ou Etablissements à but non lucratif seraient un atout.

Aptitudes principales requises :

Leadership

- Etre capable d'agir de manière adéquate et de prendre des décisions pertinentes en toute autonomie ;
- Justifier d'une excellente capacité à communiquer et à travailler en équipe, d'autant plus que la nature du poste requiert une interaction entre les départements/divisions.

Connaissances linguistiques et informatiques :

- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (MS Office, Internet);
- Posséder d'excellentes aptitudes de communication écrite et orale en Français en Anglais.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une Lettre de Motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

ENVIRONNEMENT ET AVANTAGES LIES AU POSTE

- De grandes responsabilités et une capacité de prise de décisions de façon autonome ;
- Un package de rémunération se situant au niveau les plus attractifs des systèmes de rémunération pratiqués à travers le monde ;
- D'excellentes conditions de travail dans un environnement international positif, dynamique, multidisciplinaire, chaleureux et ouvert sur des cultures hospitalières.

AVIS AUX CANDIDATS

- **En conformité avec sa politique du Genre, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;**
- **Aucun frais ne sera versé au MCA-CI/MCE ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;**
- **MCE garantit qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur son site et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;**
- **Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretiens.**

Si vous êtes intéressé à participer à un programme visant à réduire la pauvreté et à augmenter les revenus de plus 11,3 millions d'Ivoiriens, rejoignez-nous vite en déposant votre dossier de candidature soit sur notre plateforme de recrutement www.mce-afrique.net/recrutementmca-ci ou sous pli fermé avec mention « **CANDIDATURE AU POSTE DE DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES DU MCA-CI** » au siège de **La Maison des Chefs d'Entreprise (MCE)** sis à **32 rue des Alizés-Zone 4C** ou à **son bureau annexe du Plateau, Boulevard de la République, face Stade Félix Houphouët Boigny, Immeuble AVS, 2e étage Porte 26/27 au plus tard le Jeudi 05 Juillet 2018 à 18h00GMT.**

Pour plus d'informations ou en cas de difficultés éventuelles liées à la soumission de votre candidature, prière d'adresser un email à support-mca-ci@mce-afrique.net ou nous contacter au numéro de téléphone : **+(225) 21 35 17 91 ; GSM : +(225) 74 20 03 82/04 00 02 50.**



Entreprise certifiée
ISO 9001