



DIRECTEUR DE L'AUDIT INTERNE DU MCA-CI (H/F) : GRADE D

DEPARTEMENT/BUREAU/MISSION : Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI) • REFERENCE DE L'ANNONCE : 008/MCA-CI
DATE DE PUBLICATION : 07 Juin 2018 • DATE DE CLOTURE : 05 Juillet 2018 • PAYS : Côte-d'Ivoire

CADRE ORGANISATIONNEL ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Créé en 2004, le **Millennium Challenge Corporation (MCC)** est un programme d'aide bilatérale du **Gouvernement des Etats Unis** en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'Etat à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des Etats-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « **Compact Pays** » ou « **Compact** ». Le Gouvernement ivoirien et le MCC ont signé le 07 Novembre 2017 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 524,74 millions de dollars américains. Ce don, au bénéfice des populations ivoiriennes, permettra de réaliser deux (2) projets majeurs :

- I. **le Projet Employabilité et Productivité** (155 millions de dollars américains) qui vise à renforcer l'employabilité des Ivoiriens et la productivité du secteur privé en améliorant la qualité, l'offre et l'accès aux compétences techniques et de base, en réponse à la demande du secteur privé ;
- II. **le Projet pour le Transport à Abidjan** (292 millions de dollars américains) qui vise à accroître la compétitivité de la ville d'Abidjan en tant que pôle de croissance du pays en améliorant la fluidité du trafic et en décongestionnant le corridor central de la ville reliant son port aux zones Nord, Est et Ouest du pays.

Le Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI), créé par l'ordonnance n°2017-820 du 14 Décembre 2017, est l'entité responsable de la mise en œuvre du Compact au nom du Gouvernement ivoirien, et qui agira comme organisme indépendant de gestion de la mise en œuvre du Programme Compact Côte d'Ivoire, fonds dont l'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers des investissements dans les projets présentés ci-dessus.

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du Directeur Général du Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI), le Directeur de l'Audit Interne aura pour missions principales de :

- ▶ Superviser la gestion des risques, l'audit et s'assurer de la conformité du MCA-CI aux exigences du Programme Compact ;
- ▶ Fournir aux parties prenantes internes et externes des informations complètes et pertinentes, sur l'état de mise en œuvre du Programme Compact.

RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Directeur Général, le Directeur de l'Audit Interne aura pour activités principales de :

- Évaluer les risques, superviser l'élaboration et le déploiement des plans d'audit efficace et efficient ;
- Concevoir et mettre en œuvre un plan d'audit interne basé sur le risque afin d'évaluer, rendre compte et formuler des suggestions permettant d'améliorer les activités opérationnelles et financières ainsi que les contrôles internes majeurs du MCA-CI ;
- Conclure et rendre compte de l'adéquation et de l'efficacité des contrôles internes, de la gouvernance et de la gestion des risques ;
- Identifier et aider à documenter les contrôles financiers et les déclarations internes existants ;
- Mettre en œuvre et documenter les nouvelles procédures de contrôle interne en rapport avec les finances du MCA-CI ;
- Mettre en place un dispositif de suivi interne permettant de vérifier la conformité du MCA-CI avec les nouvelles procédures de contrôle interne ;
- Créer de manière indépendante et objective les conditions permettant de rassurer le Directeur Général dans le but principal d'évaluer, d'améliorer et d'assurer l'efficacité des processus de gestion des risques, de contrôle, de gouvernance et de conformité applicables aux politiques du MCC et à celles du MCA-CI ;
- Effectuer une évaluation périodique des risques et s'assurer que chaque zone à risque est identifiée et traitée de manière efficace. Rendre compte des résultats de l'évaluation des risques aux parties prenantes internes et externes ;
- Mettre en œuvre la stratégie globale d'audit, notamment les actions correctives visant à répondre aux constats d'audits, en collaboration avec le MCC et le Bureau de l'Inspection Générale (BIG) du MCC ;
- Faire connaître toutes les informations relatives à l'audit et à sa conformité au Conseil d'Administration de MCA-CI ;
- Jouer un rôle de leader dans l'élaboration, la mise en œuvre de politiques et de pratiques favorisant une culture de l'éthique dans la mise en œuvre du Programme Compact ;
- Diriger l'élaboration d'un plan d'action contre la fraude et la corruption pour le MCA-CI.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation :

- Etre titulaire d'un Diplôme Universitaire en Comptabilité, Finance ou dans toute autre discipline pertinente pour le poste ;
- Ou être titulaire d'un Diplôme d'Expert-Comptable agréé, Expert-Comptable diplômé ou certification professionnelle de type CPA (Certified Public Accountant).

Expérience professionnelle :

Le (la) candidat (e) devra justifier de :

- Au moins dix (10) années d'expérience en Audit interne/externe, Comptabilité et Gestion financière et/ou en Conseil d'organisation ;
- Une expérience confirmée en Cabinet d'Audit ou d'Expertise Comptable est souhaitable ;
- Au moins cinq (05) années d'expérience dans une fonction stratégique du domaine concerné ;
- Une compréhension des approches en matière de genre, d'intégration sociale et de conflits d'intérêts est souhaitée ;
- Une expérience avec d'autres donateurs ayant financé des projets similaires ;
- Une expérience dans la mise en place de dispositif de lutte contre la fraude et la corruption ;
- Une expérience dans l'audit, la gestion administrative et financière d'une entreprise ou d'un établissement à but non lucratif serait un atout.

Compétences spécifiques au poste :

- Excellentes maîtrises des techniques d'audit fondées sur les normes professionnelles ;
- Bonne connaissance de l'approche d'audit basé sur les risques ;
- Connaissance avérée dans les domaines des Finances, de la Comptabilité générale et analytique ;

Aptitudes principales requises :

- Apporter une valeur ajoutée dans la recherche constante de moyens permettant d'obtenir des résultats probants ;
- Définir les objectifs pertinents attendus du MCA-CI ;
- Comprendre les différents points de vue et opinions des départements en posant des questions pertinentes permettant de répondre aux besoins non satisfaits ;
- Faire preuve de responsabilité, d'un sens élevé d'intégrité et de professionnalisme dans la gestion des fonds alloués au MCA-CI ;
- Avoir de solides capacités d'analyse, de synthèse et de négociation ;
- Etre capable de cerner les nouveaux défis et prendre des meilleures décisions ;
- Etre capable de travailler sous pression, de planifier efficacement et de déléguer des tâches ;

- Être capable d'analyser les faits et données afin de prendre des décisions judicieuses et logiques en rapport avec son travail personnel et celui des autres collaborateurs.

Connaissances linguistiques et informatiques :

- Être capable de converser efficacement à l'oral et à l'écrit en anglais et/ou en français, avec une connaissance pratique de l'autre langue ;
- Maîtriser parfaitement des logiciels (Finance, Comptabilité, Audit) et bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...).

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une Lettre de Motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

ENVIRONNEMENT ET AVANTAGES LIES AU POSTE

- Un package de rémunération se situant au niveau les plus attractifs des systèmes de rémunération pratiqués à travers le monde ;
- D'excellentes conditions de travail dans un environnement international positif, dynamique, multidisciplinaire, chaleureux et ouvert sur des cultures hospitalières ;
- De larges possibilités d'amélioration des connaissances et des compétences dans tous les domaines.

AVIS AUX CANDIDATS

- En conformité avec sa politique du Genre, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;
- Aucun frais ne sera versé au MCA-CI/MCE ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;
- MCE garantit qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur son site et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;
- Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretiens.

Si Vous êtes intéressé à participer à un programme visant à réduire la pauvreté et à augmenter les revenus de plus 11,3 millions d'Ivoiriens, rejoignez-nous vite en déposant votre dossier de candidature soit sur notre plateforme de recrutement www.mce-afrique.net/recrutementmca-ci ou sous pli fermé avec mention « **CANDIDATURE AU POSTE DE DIRECTEUR DE L'AUDITE INTERNE DU MCA-CI** » au siège de **La Maison des Chefs d'Entreprise (MCE)** sis à **32 rue des Alizés-Zone 4C** ou à son bureau annexe du **Plateau, Boulevard de la République, face Stade Félix Houphouët Boigny, Immeuble AVS, 2^e étage Porte 26/27** au plus tard le **Jeudi 05 Juillet 2018 à 18h00 GMT.**

Pour plus d'informations ou en cas de difficultés éventuelles liées à la soumission de votre candidature, prière d'adresser un email à support-mca-ci@mce-afrique.net ou nous contacter au numéro de téléphone : **+(225) 21 35 17 91** ; **GSM : +(225) 74 20 03 82/04 00 02 50.**



Entreprise certifiée
ISO 9001