



DIRECTEUR DE LA GESTION DES PROCESSUS ET DE L'ASSURANCE QUALITE DU MCA-CI (H/F) : Grade D

DEPARTEMENT/BUREAU/MISSION : Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI) • REFERENCE DE L'ANNONCE : 013/MCA-CI
DATE DE PUBLICATION : 07 Juin 2018 • DATE DE CLOTURE : 05 Juillet 2018 • PAYS : Côte d'Ivoire

CADRE ORGANISATIONNEL ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Créé en 2004, le Millennium Challenge Corporation (MCC) est un programme d'aide bilatérale du Gouvernement des Etats Unis en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'Etat à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des Etats-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « Compact Pays » ou « Compact ».

Le Gouvernement ivoirien et le MCC ont signé le 07 Novembre 2017 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 524,74 millions de dollars américains. Ce don, au bénéfice des populations ivoiriennes, permettra de réaliser deux (2) projets majeurs :

I. **le Projet Employabilité et Productivité** (155 millions de dollars américains) qui vise à renforcer l'employabilité des Ivoiriens et la productivité du secteur privé en améliorant la qualité, l'offre et l'accès aux compétences techniques et de base, en réponse à la demande du secteur privé ;

II. **le Projet pour le Transport à Abidjan** (292 millions de dollars américains) qui vise à accroître la compétitivité de la ville d'Abidjan en tant que pôle de croissance du pays en améliorant la fluidité du trafic et en décongestionnant le corridor central de la ville reliant son port aux zones Nord, Est et Ouest du pays.

Le Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI), créé par l'ordonnance n°2017-820 du 14 Décembre 2017, est l'entité responsable de la mise en œuvre du Compact au nom du Gouvernement ivoirien, et qui agira comme organisme indépendant de gestion de la mise en œuvre du Programme Compact Côte d'Ivoire, fonds dont l'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers des investissements dans les projets présentés ci-dessus.

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du Directeur Général du MCA-CI, le Directeur de la Gestion des processus et de l'Assurance Qualité, en collaboration avec les différents Responsables de départements, aura pour missions principales de :

- ▶ Assurer le leadership dans la préparation, la consultation permanente, la diffusion et la formation de tous les intervenants au sein du MCA-CI ainsi que la mise en œuvre de toutes les procédures détaillées et des formulaires pertinents ;
- ▶ Elaborer le Manuel d'Assurance Qualité du MCA-CI y compris le Guide de Gestion Intégrée du Programme, l'ensemble des procédures d'Assurance Qualité (AQ) et de Contrôle Qualité (CQ) ;
- ▶ Définir et décrire les tâches des spécialistes requis pour assurer de façon indépendante son travail sur chacune des composantes du volet Transport du Programme Compact ;
- ▶ Examiner de manière continue, et conformément aux règles de l'art, les systèmes de contrôle qualité, d'assurance qualité devant être mis en place à tous les niveaux depuis la planification des besoins, la conception, le planning de la mise en œuvre, la passation des marchés, la négociation et la signature des contrats, les outils de gestion et de contrôle, le rapportage, la construction, la formation, la mise en application des aptitudes acquises par la formation ou les systèmes de gestion, les applications de gestion des infrastructures pour la priorisation des besoins d'entretien routier, etc. en vue de s'assurer d'un très haut niveau de qualité et d'excellence tout au long du projet ;
- ▶ Etre le garant de l'Excellence du MCA-CI.

RESPONSABILITES

Sous la supervision du Directeur Général du MCA-CI, le Directeur de la Gestion des Processus et de l'Assurance Qualité aura pour activités principales de :

Manuel d'Assurance Qualité

- Élaborer le Manuel d'Assurance Qualité du MCA-CI intégrant le Guide de Gestion Intégrée du Programme du MCC, assurer son déploiement et veiller à sa mise à jour.

Sécurité

- S'assurer de la sécurité en priorité du public, des personnes impactées par le Projet, des ouvriers et du personnel du MCA-CI à travers des mesures sociales appropriées sur chacun des sites de travail.

Engagement à la Qualité

- Définir, expliquer et appliquer la qualité à chaque étape de la planification, de la conception, de l'exécution, de l'ordonnement des activités avec un planning réaliste et diffusé, de la budgétisation, du rapportage, de la codification et la classification des documents et du respect des directives, dans la communication interne et externe de tout le personnel et toutes les autres activités du MCA-CI.

Formation

- Élaborer un programme de formation détaillé à l'échelle du MCA-CI suivant une démarche qui mettra en adéquation les compétences existantes avec les compétences requises, s'assurer du renforcement des capacités des membres du personnel du MCA-CI sur le Manuel d'Assurance Qualité du MCA-CI et les procédures.

Vérification

- Assurer l'ensemble de la réalisation des vérifications et inspections distinctes, indépendantes des points de contrôle établis par les plans de contrôle de la qualité approuvés et applicables ;
- Assurer la traçabilité des activités de vérification, documenter intégralement les résultats des inspections, contrôler les efforts de travail initiaux de l'Ingénieur en charge de la conception, des entreprises d'exécution et des entités de mise en œuvre (AGEROUTE, LBTP, INP-HB/ENSEA, OFT, OSER...) intervenant à titre de prestataires. Fournir des commentaires et recommandations quant au respect de leurs engagements dans le cadre des Conventions et Accords avec le MCA-CI pour la mise en œuvre du Projet.

Mise à jour

- Assurer une veille en documentant de manière continue les insuffisances du Manuel d'Assurance Qualité, procéder aux mises à jour nécessaires, aux formations et déploiement appropriées au sein du personnel du MCA-CI.

Non-conformités

- Élaborer dans le cadre du Manuel d'Assurance Qualité du MCA-CI, une procédure de déclaration et de suivi du cheminement d'une non-conformité pour toutes les parties prenantes, notamment celles déclarées par le MCC, lesquelles doivent être suivies pendant le cycle de vie du projet ;
- Documenter le traitement des non-conformités (identification, gestion, clôture) par les équipes de projet et rédiger les rapports routiniers d'avancement au Directeur Général du MCA-CI, au MCC sur demande et lors des missions de suivi trimestrielles qui relèvent de ses responsabilités.

Revue

- Effectuer des revues de livrables associés aux activités de planification, de conception, de gestion, de construction, de contrôle, etc. pour s'assurer que le contrôle qualité des opérations d'exécution (laboratoires, procédures d'exécution,...) est adéquatement documenté (niveau d'inspection, résultats d'inspection, procédures et résultats d'essais, actions correctives) et que le travail est effectué selon les normes de sécurité et qu'il est partagé avec les responsables, en vue de décider des mesures/actions appropriées

Réunions

- Participer à des réunions de conception et de construction, de coordination du contrôle de la qualité, d'avancement ou autres entre les représentants du MCA-CI et les ingénieurs de conception ou de supervision, les entrepreneurs de construction ou les entités de mise en œuvre.

Documentation

- Élaborer une procédure de contrôle et de vérification des documents dans le cadre du Manuel d'Assurance Qualité du MCA-CI et assurer sa fonctionnalité ou sa mise en œuvre au moyen de vérifications indépendantes et routinières.

Gestion des risques

- Collaborer avec les partenaires pour l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de gestion des risques.



Gestion et vérification des coûts et des contingences

- Dans le cadre du Manuel d'Assurance Qualité du MCA-CI, élaborer et mettre à jour, selon le besoin, une procédure de gestion des coûts et des imprévus pour chaque équipe de projet afin de garantir la bonne circulation des informations pertinentes du MCA-CI ;
- Vérifier de manière indépendante les coûts et les projections des contingences associées à chaque phase de chaque projet afin d'assurer la fiabilité des estimations et leur mise à jour en conformité avec le Manuel d'Assurance Qualité du MCA-CI.

Système d'Information Géographique (SIG)

- Développer et maintenir un Système d'Information Géographique fonctionnel et cohérent à tous les niveaux du projet afin de garantir que la documentation et l'information sont partagées en temps réel au sein du MCA-CI, aux autres parties prenantes concernées et que toutes les spécifications pertinentes et exigences en matière de rapportage sont correctement intégrées dans les flux de travail et les documents de projet de chaque équipe.

Rapports

- Préparer et transmettre dans les délais prescrits un rapport mensuel au Directeur Général du MCA-CI décrivant les principaux risques, les non-conformités et les champs ou domaines d'amélioration afin d'accroître la prestation globale de la qualité des produits du MCA-CI.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation :

- Maîtrise en Génie civil avec spécialisation en Contrôle Qualité/Assurance Qualité ;
- BAC en Génie Civil ;

Expériences et compétences professionnelles :

Le (la) candidat(e) devra justifier de :

- Au moins dix (10) années d'expérience pertinente en Assurance Qualité ou Contrôle Qualité sous réserve d'exemples pertinents de rapports réalisés ;
- Au moins quinze (15) années d'expérience dans la mise en œuvre et la gestion de projets de qualité comparable (projets de plus de 50 millions dollars américains avec de préférence une expérience passée du MCC/MCA en Afrique subsaharienne (Références à fournir avec détails) ;
- Une connaissance approfondie des normes de qualité ISO (obligatoire) ;
- Compétences démontrées en matière de leadership dans la mise en œuvre de systèmes qualité dans des projets d'ingénierie et/ou de construction ;

Aptitudes principales requises :

- Exercer un leadership par son savoir-faire et ses compétences et diffuser cette culture au niveau du personnel du MCA-CI par l'encouragement continu à mieux faire par l'effort et l'apprentissage en matière de techniques de conception et de gestion de la qualité ;
- Mesurer, réviser, commenter et recommander des modifications aux services de contrôle qualité / assurance qualité, aux entrepreneurs, aux ingénieurs superviseurs, aux ingénieurs concepteurs, aux laboratoires et aux autres parties prenantes à travers l'ensemble des phases de conception, de construction et d'acceptation ;
- Compétences au niveau de la collégialité, la diplomatie dotée d'un caractère flexible ;
- Capacité à répondre efficacement aux délais et aux situations difficiles sous pression ;
- Capacité de travailler et de communiquer efficacement au sein d'une équipe internationale ;
- Adaptabilité culturelle, sensibilité et sens élevé de la qualité ;
- Bonnes qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Une éthique et d'une intégrité irréprochables.

Connaissances linguistiques et informatiques :

- Avoir une excellente autonomie dans l'outil informatique (MS Office, Internet);
- Maîtriser le Français et l'Anglais à l'écrit et l'oral.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une Lettre de Motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

ENVIRONNEMENT ET AVANTAGES LIES AU POSTE

- De grandes responsabilités et une autonomie fonctionnelle certaine ;
- Un package de rémunération se situant au niveau les plus attractifs des systèmes de rémunération pratiqués à travers le monde ;
- D'excellentes conditions de travail dans un environnement international positif, dynamique, multidisciplinaire, chaleureux et ouvert sur des cultures hospitalières ;

AVIS AUX CANDIDATS

- **En conformité avec sa politique du Genre, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;**
- **Aucun frais ne sera versé au MCA-CI/MCE ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;**
- **MCE garantit qu'aucune personne physique, respectant les exigences des offres diffusées sur son site et paraissant dans d'autres canaux, ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;**
- **Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretiens.**

Si vous êtes intéressé à participer à un programme visant à réduire la pauvreté et à augmenter les revenus de plus 11,3 millions d'Ivoiriens, rejoignez-nous vite en déposant votre dossier de candidature soit sur notre plateforme de recrutement www.mce-afrique.net/recrutementmca-ci ou sous pli fermé avec mention « **CANDIDATURE AU POSTE DE DIRECTEUR DE LA GESTION DES PROCESSUS ET DE L'ASSURANCE QUALITE DU MCA-CI** » au siège de **La Maison des Chefs d'Entreprise (MCE)** sis à **32 rue des Alizés-Zone 4C** ou à **son bureau annexe du Plateau**, Boulevard de la République, face Stade Félix Houphouët Boigny, Immeuble AVS, 2e étage Porte 26/27 au plus tard le **Jeu 05 Juillet 2018 à 18h00 GMT**.

Pour plus d'informations ou en cas de **difficultés éventuelles liées à la soumission de votre candidature**, prière d'adresser un **email à support@recrutementmca-ci** ou nous **contacter au numéro de téléphone : +(225) 21 35 17 91 ; GSM : +(225) 74 20 03 82 / 04 00 02 50**.



Entreprise certifiée
ISO 9001